

Samenvatting - GKV Kantens in Corona tijd

Om onze gezamenlijke veiligheid zo optimaal mogelijk te kunnen waarborgen, hebben wij op basis van de RIVM-richtlijnen de volgende gedragsregels opgesteld.

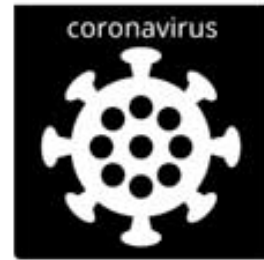
Tot en met 5 juli maximaal 30 bezoekers – Iedereen per wijk

Gedragsregels

Bij binnenkomst zullen enkele checkvragen gesteld worden.

Indien je Corona gerelateerde gezondheidsklachten hebt, ben je helaas niet welkom.

Volg bij binnenkomst de aanwijzingen van de coördinator.



De garderobe is gesloten



Desinfectiemiddel is aanwezig.
Maak hier gebruik van.

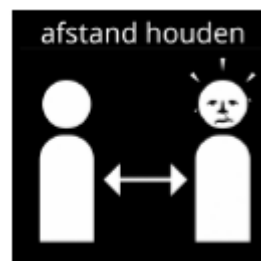


Het gebruik van sanitaire voorzieningen is zeer beperkt toegestaan, houd hier rekening mee!



Buiten je eigen huisgezin:

Houd 1,5 meter afstand (3 stoelen)
en schud geen handen.



Consumpties niet doorgeven.



gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: GKV Kantens
Betreft gebouw: Pastorieweg 21a
Versie: 200506
Datum: 5 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door GKV/CGK/NGK/Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 6-6-2020

1	doel en functie van dit gebruiksplan	4
	1.1 doelstelling in het algemeen	4
	1.2 functies van dit gebruiksplan	4
	1.3 fasering	4
	1.4 algemene afspraken	4
2	gebruik van het kerkgebouw	5
	2.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	5
	2.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten	5
	2.2 gebruik kerkzalen	5
	2.2.1 plaatsing in de kerkzaal	5
	2.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
	2.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
3	concrete uitwerking	6
	3.1 Gerelateerd aan het gebouw	6
	3.1.1 routing	6
	3.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
	3.1.3 garderobe	6
	3.1.4 toiletgebruik	6
	3.1.5 reinigen en ventileren	6
	3.2 Gerelateerd aan de samenkomst	6
	3.2.1 Gebruik van de sacramenten	6
	3.2.2 Zang en muziek	6
	3.2.3 Collecteren	7
	3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	7
	3.2.5 Kinderoppas en kinderwerk	7
	3.3 Uitnodigingsbeleid – bespreken op 4 juni	7
	3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	7
	3.4 taakomschrijvingen	7
	3.4.1 coördinatoren	7
	3.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	7
	3.4.3 techniek	7
	3.4.4 muzikanten	8
	3.5 tijdschema	8
4	besluitvorming en communicatie	9
	4.1 Besluitvorming	9
	4.2 Communicatie	9
5	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	10
	5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
	5.2 Bezoekwerk	10

1 doel en functie van dit gebruiksplan

1.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen onze Here en God loven en prijzen en Hem dienen door Hem samen te zoeken, Hem steeds meer te leren kennen om toegerust in de wereld te staan.

1.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 12 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers'), mits we binnen de regels in de kerk passen

1.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2 gebruik van het kerkgebouw

2.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Er wordt voorlopig 1 dienst per zondag gehouden. Voor en na de dienst wordt goed geventileerd (voor de dienst minimaal van 9:00-9:15).

2.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Aanvangstijden 9:30

2.2 gebruik kerkzalen

2.2.1 plaatsing in de kerkzaal

Stoelen zijn allemaal verplaatsbaar

2.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

De rijen stoelen komen 1,80-2,00 meter uit elkaar te staan. Tussen leden van verschillende huishoudens wordt minimaal 3 stoelen afstand bewaard.

In de periode van 1-30 Juni bekijken we hoeveel leden er in de praktijk ongeveer de diensten kunnen bijwonen.

2.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkzaal inclusief galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 140 zitplaatsen /	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	Zo mogelijk 100 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers Dit wordt nog geëvalueerd.
Zaaltje Pastorie	Creche – 2 begeleiders + 10 kinderen	Max 2 begeleiders	Max 2 begeleiders

3 concrete uitwerking

3.1 Gerelateerd aan het gebouw

3.1.1 routing

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel op tafels in de hal links en rechts bij binnenkomst
- Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe
- Mensen kunnen zelf een plek uitzoeken, de koster kan daarbij helpen

verlaten van de kerk

- Alle mensen verlaten de kerk via het middenpad. Alles rij voor rij: eerst de korte rijen een rij, dan de lange rijen een rij
- Als mensen buiten praten, blijf wel op 1,5 meter afstand van elkaar

3.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Van alle kerkgangers wordt verwacht dat we direct de kerkzaal binnengaan en buiten op het plein de afstand van 1,5 meter aanhouden.

3.1.3 garderobe

De garderobes zijn gesloten. Mensen kunnen of zonder jas komen, of hun jas over de stoel in de kerk hangen.

Om opstoppingen te voorkomen maken we in deze tijd ook geen gebruik meer van de postvakjes.

3.1.4 toiletgebruik

Voorlopig wordt alleen het invalidentoilet gebruikt. Daarin is ook de mogelijkheid om de handen goed te wassen.

3.1.5 reinigen en ventileren

In de kerk zijn ramen en deuren aanwezig.

Voor de dienst: van 9:00 – 9:15 worden alle ramen en deuren open gezet.

Na de dienst: tijdens de hele week worden ramen zoveel mogelijk open gezet (weersafhankelijk)

3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

3.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal – nog ter bespreking (29 juni)

Dit wordt nog verder besproken in de komende kerkenraadsvergadering. Er wordt nagedacht over een gaand avondmaal, zodat er niets doorgegeven hoeft te worden.

Doop

De voorganger ontsmet zijn handen voor het dopen.

Verder maximaal afstand houden

Iedereen, ook de voorganger en de dopeling moeten gezond zijn.

3.2.2 Zang en muziek

Zolang het niet verboden is en/of duidelijk aangetoond dat zang zorgt voor verspreiding van Covid 19 is zang in de kerk mogelijk.

3.2.3 Collecteren

Voorlopig maken we geen gebruik van fysiek geld voor de collecte. Iedereen kan tijdens of na de dienst de giften overmaken via een QR code of op andere wijze.

3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er wordt bij ons geen gezamenlijk koffiedrinken of andere activiteiten georganiseerd.

3.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

De Creche / kinderoppas wordt gehouden in de zaal van de Pastorie.

Begeleiders zorgen voor afstand houden en hygiëne.

Koster zorgt voor luchten van de ruimte voor en na de oppas.

Aan het einde van de dienst kunnen de bezoekers van de Creche jammer genoeg niet naar de kerkzaal komen. De ouders/begeleiders kunnen hun kinderen na afloop van de dienst uit de Creche ophalen.

3.3 Uitnodigingsbeleid – bespreken op 4 juni

De eerste periode dat we weer fysieke erediensten kunnen houden komen we samen per wijk. Daarvoor hebben we de volgende indeling gemaakt:

Datum	Wijk	Ouderling
14 juni	1	Pieder Krijgsheld
21 juni	2	Henk Hofsink
28 juni	3	Klaas Plas
5 juli	4	Jan Bijsterveld

Gasten en relaties van gemeenteleden kunnen het beste vooraf overleggen met de ouderling van de betreffende wijk over de mogelijkheden.

3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Het RIVM heeft risicogroepen gedefinieerd. Het gaat hier om mensen van 70 jaar en ouder en mensen die diverse aandoeningen hebben.

In navolging van het RIVM raden we mensen uit een van de risicogroepen af om de diensten fysiek bij te wonen. We verwachten dat iedereen hier zelf verantwoord mee om gaat.

3.4 taakomschrijvingen

3.4.1 coördinatoren

Gastvrouw / gastheer: direct bij de deur – vragen naar gezondheid

Koster: in de kerk – eventueel helpen een plek te vinden

Overige – dienstdoende diaken: in de kerk – eventueel mensen wijzen op het vasthouden aan de maatregelen

3.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

Ouderling: de ouderling van dienst

Consistoriegebed: in zaaltje boven als die niet gebruikt wordt

Voor in de kerk wordt geen handdruk gegeven

3.4.3 techniek

Beamer / Streamer.

Zitten op 1,5 meter afstand van elkaar achter de apparatuur

Na gebruik van de apparatuur wordt deze afgenomen / ontsmet als er de zelfde dag een tweede dienst plaats vind. Bij 1 dienst per week is dat niet nodig.

Voorganger doet zelf de microfoon op en verstelt die op aanwijzen van beam / stream team.

3.4.4 muzikanten

In geval van muzikanten wordt minimaal 1,5 meter afstand gehouden.

3.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	zondag	
zondag 9:00-9:20	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:00u	Ouderling / diaken / gastheer/vrouw aanwezig	
9:00	Ontvangst mensen en vragen naar gezondheid	Gastheer / gastvrouw
9:00	Aanwijzingen voor afstand	Diaken
9:00u	techniek aanwezig	
9:00u	muziekteam aanwezig	
9:30u	aanvang dienst	
10:45	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	Koster + vrijwilligers
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

4 besluitvorming en communicatie

4.1 Besluitvorming

Goedkeuring van het plan in de kerkenraadsvergadering

4.2 Communicatie

Op welke manier wordt de inhoud van dit gebruiksplan gedeeld?

Communiceer vooral het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels naar gemeenteleden.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.
- Volg aanwijzingen bij het verlaten van de kerk

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	commissie van beheer	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, intranet, papier						x	x
uitnodigingen info e-mail, website, kerkblad, weekbrief, social media	x	x	x	x			
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, (whats)app en <i>aanmelden</i> dienst			x	x	x		x
flyer affiches welkomstbord ingang wat en hoe diensten			x	x	x		
persbericht in lokale media of en hoe gasten welkom zijn					x		
informatiebronnen kerkverband: www.rivm.nl www.steunpuntkerkenwerk.nl www.gkv.nl						x	x

5 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Vergaderingen in de kerk vinden plaats met het in acht nemen van de adviezen van het RIVM onder andere:

1,5 meter afstand bewaren

Geen fysiek contact met elkaar

Ontsmetten van de handen direct bij binnenkomst van het kerkgebouw

Er worden geen consumpties gebruikt

We maken geen gebruik van de garderobe

5.2 Bezoekwerk

Contact binnen de gemeente wordt zo mogelijk digitaal onderhouden. Waar dit niet mogelijk of wenselijk is, houden we ons aan de RIVM richtlijnen en wettelijke eisen.